

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-4377

Keskustan palveluliikenteen ja kylien asiointiliikenteen kujetuspalveluiden hankinta määräajaksi

1. Hankinnan kohde

Rovaniemen keskustan alueen palveluliikennettä ja kylien asiointiliikennettä on tähän asti hoidettu yhteistyössä Lapin hyvinvointialueen (Lapha) kanssa siten, että Lapha on hoitanut liikenteen järjestämisen ja laskuttanut kaupunkia toteutuneiden matkojen osalta niistä matkoista, joiden järjestämisestä Rovaniemen kaupunki on päättänyt. Järjestely on perustunut kaupungin ja Laphan väliseen sopimukseen.

Lapin hyvinvointialueen kaikki kuljetuspalveluiden järjestäminen siirtyy 1.12.2024 lähtien Tervia Logistiikka Oy:lle, joka jatkossa vastaa kaikkien pohjoisten hyvinvointialueiden sosiaalihuolto- ja vammaispalvelulain mukaisten lakisääteisten kuljetuspalveluiden tilaus- ja välitystoiminnasta. Yhtiö tuottaa palveluita ainoastaan omistajayhteisöille, eikä voi tarjota palveluitaan kunnille. Lapha on irtisanonut kuljetussopimukset päättymään 22.12.2024.

Palvelun jatkuminen on syytä turvata, jotta palveluiden käyttöön tottuneille ei aiheudu odottamatonta muutosta ja käytön jatkuvuus säilyy. Tämän mahdollistamiseksi on perusteltua hankkia palvelut kilpailuttamalla määräaikainen palvelusopimus. Määräaikaisen hankinnan perusteena on myös hankkia статистиikkaa hankinnan kohteena olevien kuljetuspalveluiden käyttäjämääristä ja palvelutarpeesta sekä saada käsitys hankinnan parhaasta järjestämistavasta, jotta pidempiaikainen palvelusopimus voidaan kilpailuttaa tarkoituksenmukaisesti.

Rovaniemen kaupungin tekniset palvelut on pyytännyt sähköpostitse tarjouksia määräaikaiseen keskustan palveluliikenteen ja kylien asiointiliikenteen järjestämiseen arkipäivisin. Kylien asiointiliikenteen kukin linja (PALI 5, 6, 7, 8 ja 11) ajetaan kerran viikossa, mikäli ilmoittautuneita asiakkaita on vähintään kaksi (2) henkilöä. Mikäli ilmoittautuneta on alle kaksi (2) henkilöä, ei linjaa silloin ajeta. Ilmoittautumiset tulee tehdä Palvelupiste Osviittaaan sitä edeltävänä päivänä, kun linja ajetaan. Palvelupiste Osviittaa ilmoittaa matkustajien tiedot liikennöitsijän ajojärjestelyyn.

Keskustan palveluliikenteen tarjoukset pyydettiin päivähinnalla ja kylien asiointiliikenteen tarjoukset pyydettiin tuntihinnalla. Kuljetuksien reitit, määrät ja kellonajat on eritelty tarkemmin liitteenä olevassa tarjouspyynnössä.

2. Hankinnan sopimuskausi

Sopimuskausi on 23.12.2024-30.04.2025.

3. Hankintamenettely

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa voimassaolevaa lainsäädäntöä ja Rovaniemen kaupungin pienhankintaohjetta. Kyseessä on hankintalain mukainen kansallisen kynnsarvon allittava hankinta.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

4. Tarjoajat

Tarjoukset pyydettiin 15.11.2024 seuraavilta yrityksiltä:

- Airport Express Oy
- Napapiirin Taksi- ja Bussipalvelu Oy
- Kutilan Liikenne Oy
- Liikenne O. Niemelä Oy.

Määräaikaan 19.11.2024 klo 12.00 mennessä tarjouksensa antoivat:

- Airport Express Oy (keskustan palveluliikenne ja kylien asiointiliikenne)
- Napapiirin Taksi- ja Bussipalvelu Oy (kylien asiointiliikenne)
- Kutilan Liikenne Oy (keskustan palveluliikenne).

5. Tarjoukset ja niiden vertailu

Tarjouspyynnön mukaisesti hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on halvin hinta. (€/päivä ja €/tunti).

Tarjousten hintavertailu on tämän päätöksen liitteenä.

Liitteet:

1 Hintavertailu 20241119.pdf

2 Tarjouspyyntö keskustan palveluliikenne ja kylien asiointiliikenne.pdf

Päätöksen peruste

Toimialajohtajan päätös 22.06.2023 § 59: Toimivallan delegointi, erillishankinnat teknisissä palveluissa, ROIDno- 2021- 519

Päätös

Päätän, että Rovaniemen kaupungin keskustan palveluliikenteen ja kylien asiointiliikenteen määräaikaisen kuljetuspalvelun toimittajaksi valitaan edullisimman tarjouksen antanut Airport Express Oy .

Tiedoksi

Tarjoajat, Ulla Vanhakartano, Timo Lampiaho, Santeri Haavisto, Janne Alkki

Allekirjoitus

Janne Alkki, kaupungininsinööri

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 27.11.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 67

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjän viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00